



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIDAD DE POSGRADO

CONTRATO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS

Servicio de manejo de procedimientos para la obtención de grados y títulos de Magíster y/o Doctor de la Unidad de Posgrado - FCE

Funciones:

- Proporcionar información y atender a los alumnos de la Unidad de Posgrado sobre los procedimientos para la obtención del Grado de Magister y/o doctor.
- Coordinar con las distintas oficinas de la Facultad de Ciencias Económicas y las dependencias de la UNMSM acerca de los expedientes de los tesis.
- Elaboración de Resoluciones, dictámenes, oficios sobre las distintas solicitudes que los tesis presentan para la elaboración de la tesis y la obtención del Grado de magister y/o doctor.
- Hacer el seguimiento del avance de las tesis de los graduandos hasta la obtención de diploma del grado de magister y doctor.
- Elaborar el presupuesto para el desarrollo de las Sustentaciones de Tesis.
- Tramitar el pago de los miembros del Jurado Examinador que ha participado en el Acto de Sustentación de Tesis.
- Revisar y Responder los correos electrónicos de los alumnos de la Unidad de Posgrado de la FCE.
- Otras funciones que se le indique.

Competencias y/o Habilidades:

- Capacidad de Planificación y organización.
- Capacidad para comunicarse.
- Compromiso institucional, Responsabilidad, Honestidad e Iniciativa.

Requisitos:

- De preferencia conocimiento en Sistema de Gestión Documentaria (SGD)
- Manejo de Microsoft Office (word, excel, power point).
- Preferible Egresado de la UNMSM.

Modalidad: Presencial

Enviar CV al correo posgrado.economia@unmsm.edu.pe hasta el **LUNES 09 DE SEPTIEMBRE**.

Se comunicará a los postulantes la fecha y hora de entrevista. (Las citas se enviarán a través de sus correos electrónicos).



**Unidad de Posgrado
Facultad de Ciencias Económicas**